

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ № 83

Протокол № 1

От «17» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 83

О.С. Короткова

Приказ № 01-22-122

от 27.08.2021г.



Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад №83»

на 2021 - 2022 учебный год

КРАСНОЯРСК

2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ № 83 НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно – нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально – культурных традиций.

Задачи:

1. Организовать взаимодействие всех участников образовательных отношений по укреплению здоровья воспитанников.
2. Использовать инновационные методы и технологии для развития познавательной активности дошкольников.
3. Совершенствовать речь дошкольников. Как средство общения, по средствам внедрения нетрадиционных и инновационных методов.
4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников.
5. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий.

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Место реализации
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий	Педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	в течение года	Заведующий, заместители заведующего	Общее собрание трудового коллектива
3	-Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. -Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, учебного плана, годового плана на 2021-2022 учебный год, расписания НОД, режима дня, годового учебного графика, расписания дополнительных услуг.	Август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Педсовет
4	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий	Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
5	Заключение договоров об образовании с родителями, организациями и коллективами	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов	1 раз в полугодие	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Общее собрание трудового коллектива
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2022 г.	май 2022 г.	Старший воспитатель	Педсовет
8	Составление и утверждение годового плана на 2022 – 2023 учебный год	июль – август 2022 г.	Старший воспитатель	Педсовет

2. Общие собрания трудового коллектива

№.	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Внесение изменений в типовое положение об оплате труда и стимулирующей выплаты. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	сентябрь	Заведующий, заместители заведующего
Заседание №2	Составление графиков отпусков на 2022 - 2023 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Целевой инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	Заведующий, заместители заведующего
Заседание №3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к ремонту здания ДОУ.	май	Заведующий, заместители заведующего

3. Административно-хозяйственная деятельность

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка к приемке ДОУ к новому учебному году	Июль -август	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего, старший воспитатель.
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
5	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
6	Подготовка здания ДОУ к зимнему периоду. Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в зимний период	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего

7	Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
8	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий, председатель
9	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Заместитель заведующего по АХЧ, старшая медсестра
10	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	февраль	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
11	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	февраль	Заведующий, заместители заведующего, медсестра
12	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	Заместитель заведующего, старший воспитатель
13	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Заведующий
14	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
15	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада	май-июнь	Заведующий, заместители, старший воспитатель
16	Ремонт детского сада.	август	Заведующая, заместитель заведующего

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	(Установочный) «Организация работы ДОУ в 2021 -2022 учебном году» Цель: Утверждение планирования образовательной деятельности на 2021 -2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Форма поведения: Круглый стол Структура педсовета: 1. Анализ готовности групп к учебному году. 3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования по ФГОС. 4. Утверждение годового плана на 2021 -2022 учебный год.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты.

	<p>5. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС.</p> <p>6. Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками 2021-2022 учебный год.</p> <p>7. Утверждение расписания организации непрерывной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.</p> <p>8. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.</p> <p>9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>		
2	<p align="center">Тематический педсовет «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»</p> <p>Цель: активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ и систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать эффективность используемых форм и методов в образовательной области «Речевое развитие» 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований по развитию речи дошкольников. 3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации НОД и совместной деятельности по речевому развитию дошкольников. <p>Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии.</p> <p>Структура проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация вопроса. 2. «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников» 3. «Планирование и организация работы по речевому развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДОУ» 4. Дискуссия «Методы образовательных технологий в развитии речи» (Наглядное моделирование, синквейн, мнемотаблицы, коллаж). 5. Решение педагогического совета. 	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3	<p align="center">Тематический педсовет «Взаимодействие с семьями воспитанников, повышение квалификации родителей и законных представителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников»</p> <p>Цель: Создание условий для взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способствовать желанию педагогов вовлекать родителей в жизнедеятельность ДОУ через нетрадиционные формы работы с родителями. 	Март	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, педагог – психолог

	<p>2.Развивать у педагогов партнерские умения во взаимоотношениях с родителями.</p> <p>3.Мотивировать педагогов на совершенствование своей педагогической деятельности по взаимодействию с семьей.</p> <p>Форма проведения: Деловая игра</p> <p>Структура проведения:</p> <p>1.Вступительное слово. <i>Выступление заместителя заведующего с результатами тематической проверки: «Планирование работы с родителями»</i></p> <p>2. Консультация на тему: «Инновационные формы и методы работы с семьями воспитанников»</p> <p>3.Практическая часть: игра «Учимся сотрудничать с родителями»</p> <p>4.Проект решения педсовета, его обсуждение.</p>		
4	<p style="text-align: center;">Итоговый педагогический совет</p> <p style="text-align: center;">«Анализ воспитательно -образовательной работы ДОУ за 2021- 2022 учебный год»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии</p> <p>Структура проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Реализация годовых задач учебного года. 2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3.Анализ воспитательно - образовательной работы за 2021 – 2022 учебный год. 4.Утверждение годовых задач работы на 2022 – 2023 учебный год. 5.Утверждение плана работы на летний-оздоровительный период. 6.Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета. 	Май	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, педагог – психолог

2.Медико-педагогические совещания

1	<p>«Анализ проблем адаптационного периода»</p> <p>— Отчёт «Итоги адаптации детей 2 группы раннего возраста к условиям ДОУ»</p> <p>— Отчет «Уровни нервно-психического развития детей младшего возраста»</p> <p>— Рекомендации «Нетрадиционные формы и методы общения с детьми в период адаптации»</p> <p>— Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в адаптационный период</p>	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели, педагог – психолог
2	<p>«Результаты психологической диагностики детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>— Доклад и презентация «Диагностика психологической готовности детей к школьному обучению»</p> <p>— Доклад «Результаты диагностики познавательной сферы детей старших групп»</p> <p>— Сообщение «Рекомендации для педагогов по результатам психологической диагностики детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>- Подведение итогов совещания</p>	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели, педагог – психолог
3	<p>«Будь здоров, малыш!»</p> <p>- Анализ заболеваемости воспитанников.</p> <p>- Дискуссия «Эффективные формы и методы физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ»</p> <p>- Сообщение «Психологическое здоровье дошкольников»</p> <p>- Подведение итогов совещания</p>	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели, педагог – психолог

3. Семинары

1.	<p align="center">Семинар-практикум для педагогов «Использование современных педагогических образовательных технологий в познавательном развитии дошкольников»</p> <p><u>Цель:</u> знакомство с современными педагогическими технологиями, содействие развитию познавательных интересов, творческой активности участников, развитие навыков четкого изложения своих мыслей, умению моделировать ситуацию.</p> <p>Форма проведения: Круглый стол</p> <p>Структура семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово ведущего семинара-практикума. 2.Сообщение теоретического материала «Современные педагогические образовательные технологии» 3.Результаты анкетирования педагогов. 4. Практическая часть: «Давайте поиграем» 5.Подведение итогов семинара. 	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели, педагог – психолог
2.	<p align="center">Семинар – практикум «Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ»</p> <p><u>Цель:</u> освоение и последующее применение здоровьесберегающих технологий в практической деятельности воспитателей.</p> <p>Форма проведения: Круглый стол</p> <p>Структура семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово ведущего семинара-практикума. 2.Сообщение теоретического материала «Современные здоровьесберегающие технологии» 3. Практическая часть: апробация приемов. 4. Подведение итогов. 	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели, педагог – психолог

4.Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки
1.	Организация и соблюдение режима дня в ДОУ, организация режимных моментов. Организация и проведение НОД –Физическая культура.	Сентябрь
2.	Организация и проведение НОД – Музыкальное занятие.	Октябрь
3.	Организация работы с воспитанниками по образовательной области «Познавательное развитие», открытые просмотры НОД.	Ноябрь

4.	Организация работы с воспитанниками по образовательной области «Речевое развитие», открытые просмотры НОД.	Декабрь
5.	Планирование, организация, проведение прогулок. Организация двигательной активности дошкольников.	Январь
6.	Организация работы с воспитанниками по образовательной области «Художественно –эстетическое развитие», открытые просмотры НОД.	Февраль
7.	Организация работы с семьями воспитанников, реализация перспективных планов по работе с родителями.	Март
8.	Внедрение и использование здоровьесберегающих технологий в работе с воспитанниками.	Апрель
9.	Обзорный контроль. Подготовка к летнему – оздоровительному периоду.	Май

5. Работа с педагогами

№	Примерное содержание	Срок	Ответственный
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	Консультация «Развитие познавательных способностей дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Презентация «Инновационные формы и методы работы с дошкольниками по речевому развитию»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Консультация «Организация прогулок зимой»	Декабрь	Старший воспитатель
5.	Методический фестиваль «Использование нетрадиционных техник в работе с дошкольниками по художественно – эстетическому развитию»	Январь	Старший воспитатель
6.	Методический практикум «Взаимодействие с семьями воспитанников в ДОУ»	Февраль	Заместитель заведующего Старший воспитатель

7.	Презентация «Использование здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе детского сада» Педагогические чтения «Организация безопасных прогулок в весенний период»	Март	Старший воспитатель
8.	Педагогические чтения «Обзор парциальных программ»	Апрель	Старший воспитатель
9.	Круглый стол «Особенности планирования в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель
10.	Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов	В течение года	Заместитель заведующего

6. Система физкультурно-оздоровительной работы

№ п/п	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответственный
1. Мониторинг				
1	Определение уровня физического развития воспитанников Определение уровня физической готовности детей	все группы	2 раза в год	Медсестра, старший воспитатель, воспитатели групп
Двигательная деятельность				
1	Утренняя гимнастика	Все группы	ежедневно	Воспитатели групп
2.	Физическая культура	Все группы	3 раза в неделю	Инструктор по физической культуре
3.	Подвижные игры	Все группы	2 раза в день	Воспитатели групп
4.	Гимнастика после дневного сна	Все группы	Ежедневно	Воспитатели групп
5.	Спортивные упражнения	Все группы	2 раза в неделю	Воспитатели групп
6.	Спортивные игры	Все группы	2 раза в неделю	Воспитатели групп
8.	Физкультурные досуги	Все группы	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп
9.	Физкультурные праздники	Все группы	2 раза в год	Инструктор по физической культуре,
10	День здоровья	Все группы	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп

11	Дополнительная двигательная деятельность:	Все группы	ежедневно	Инструктор по физической культуре, воспитатели
12	Корригирующая гимнастика	Все группы	2 раза в неделю	Инструктор по физической культуре
Профилактические мероприятия				
1.	Витаминотерапия	Все группы	2 раза в год	медсестра, воспитатели
2	Профилактика гриппа и простудных заболеваний	Все группы	неблагоприятные периоды (осень-весна)	медсестра, воспитатели
Нетрадиционные формы оздоровления				
1.	Музыкотерапия	Все группы	Использование музыкального сопровождения на занятиях изобразительной деятельности, физкультуре и перед сном	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Фитотерапия: а) полоскания горла отварами трав б) фито чай витаминный	По назначению врача	2 раза в год (ноябрь, май) курсом в 20 дней 1 раз в год курсом в 20 дней 1 раз в год (ноябрь)	Медсестра, воспитатели, помощники воспитателей
3.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	Все группы	Неблагоприятные периоды, эпидемии	Медсестра, воспитатели, помощники воспитателей
Закаливание				
1.	Контрастные воздушные ванны	Все группы	после дневного сна, на физкультурных занятиях	воспитатели групп
2.	Ходьба босиком	Все группы	после сна, на занятии	воспитатели групп
3.	Облегченная одежда детей	Все группы	в течение дня	воспитатели, помощники воспитателей
4.	Мытье рук, лица прохладной водой	Все группы	в течение дня	воспитатели, помощники воспитателей
5.	Ходьба по игровой дорожке	Все группы	после сна	воспитатели групп

КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Контроль в ДОУ

№	Показатели	Срок
1.	Подготовка воспитателей к непрерывной образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно

2.	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
3.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	ежемесячно
4.	Обзорный контроль. Оснащение группы и готовность к новому учебному. Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	август

2.Медико-педагогический контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	Старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели
2.	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	Старший воспитатель, медицинская сестра
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкально - физкультурным залом.	ежедневно	Медицинская сестра
4.	Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	Медицинская сестра
5.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	Медицинская сестра
6.	Повышение психолого-педагогической компетентности: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокое) отношения к детям	поквартально	Педагог - психолог
7.	Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	Медицинская сестра
8.	Контроль за общим двигательным режимом	поквартально	Медицинская сестра
9.	Контроль за организацией различных форм физического воспитания	поквартально	Старший воспитатель
10.	Контроль за проведением физкультурных занятий	поквартально	Старший воспитатель

РАБОТА СОВЕТА МБДОУ

№ п/п	Направление работы/ Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Работа с нормативной базой учреждения Организационное Заседание Совета МБДОУ Очередные Заседания Совета МБДОУ	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

2	Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
3	Участие в процессе воспитательно-образовательной работы в ДОУ Участие в проведении педсоветов, семинаров, родительских собраний, открытых мероприятий	в течение года	Члены СУ
4	Контроль над качеством и безопасностью условий организации непосредственной образовательной деятельности с детьми.	в течение года	Члены СУ
5	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей)	в течение года	Заведующий
6	Привлечение внебюджетных средств	в течение года	Члены СУ

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы с родителями: развитие сотрудничества между семьей и педагогами дошкольного образовательного учреждения, создание атмосферы доверия и личностного успеха в совместной деятельности, не ущемляя, интересов друг друга и объединяя усилия для достижения высоких результатов.

Задачи:

1. Организовать эффективное взаимодействие с семьями воспитанников.
2. Объединить усилия семьи и дошкольного учреждения для развития и воспитания детей.
3. Создать атмосферу взаимопонимания родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов МБДОУ, общности их интересов.

№	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг. исследования; создание имиджа ДОУ	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
2.	Банк данных по семьям воспитанников	1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи. 2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах.	1 квартал	Старший воспитатель; воспитательные группы

3.	Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров об образовании с родителями	В начале года	Заведующий
4.	Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОУ.	Сентябрь май	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
5.	Родительские собрания	1.«Ознакомление с планом работы на 2021 - 2022 уч. год». 2. Родительская конференция. «Итоги года» 3. Родительские собрания в группах (по планам педагогов)	Сентябрь, Декабрь, Май	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели
6.	Дни открытых дверей	Согласно заявленной тематике годового плана.	1 раз в квартал	Педагогический коллектив
7.	Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ	- Работа над образовательными и творческими проектами. - НОД с участием родителей. - Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. - Участие в организации выставок. - Совместное творчество детей и родителей - Проектная деятельность.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
8	Творческая лаборатория	Работа по программе оздоровления детей в ДОУ и семье.	В течение года	Творч -я группа
9	Досуговые мероприятия	- Сотворчество взрослых и детей: «Чудо-кормушка», «Ярмарка ремесел». - Фотовыставки «Моя мамочка», «Бабушка рядышком с дедушкой» «Как нам весело живется посмотри». - Спортивные развлечения: «Мама, папа, я – спортивная семья», «Веселые старты», «А ну ка мальчики, а ну ка папы!»; - Игровые квесты; - Мастер классы от родителей «В гостях у стоматолога», «Юные повара», «Бременские музыканты», «В мире дорожных знаков». - Участие в акциях: «Наш цветущий детский сад», «Зажгите свет в своем окне!», «Остановим насилие против детей!» - Семейная музыкальная гостиная «Вечер караоке».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, родители

10	Наглядная педагогическая пропаганда	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление стендов, разработка буклетов, видео презентационные ролики; - Информационные стенды в группах; - Информационные письма "Из первых рук" (по заявленной тематике) - Памятки для родителей; - Сайт ДОУ; - Публикации в сообществе ВК. 	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
11	Консультирование	Согласно тематике КТП.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели